



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ที่ ๒๒๐๒ / ๒๕๖๘
เรื่อง ให้งบกลางไปราชการ

ตามที่มีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีเรื่องหรือข้อราชการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี ในระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้าน
จอมบึง อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓(๑)และ(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช
๒๕๔๗ จึงอนุมัติให้

- | | | |
|-------------------------|------------|--------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ปริเยศ | สิทธิสรวง | รองอธิการบดี |
| ๒. นายวิโรจน์ | ไชยแก้วให้ | พนักงานขับรถ |

ไปราชการจังหวัดราชบุรี (วันที่ ๓ -๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)
โดยใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน นข ๖๓๘๔ ลำปาง
โดยค่าใช้จ่ายจากงบกลางไปราชการ จำนวน ๑๑,๙๓๐ บาท

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



๕๖๖๓

วันที่.....

๓๖ ๓๓ ๖๔

วันที่.....

๓๖ ๐๘ ๖๔

แบบ ป.ร.๑

ส่วนราชการ.....
ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย
ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
และบุคคลต่อไปนี้ ๑..... ตำแหน่ง.....
๒..... ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ()อบรม/ประชุม/สัมมนา ()นิเทศ นศ. (✓)ติดต่อราชการ เรื่อง.....
สถานที่..... วันที่..... ถึงวันที่.....
(✓) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน..... () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย
ไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ).....

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ (✓) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท
เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ -- ค่าลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....วัน.....ห้อง เป็นเงิน.....บาท
-- ค่ายานพาหนะ.....บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน.....คน เป็นเงิน.....บาท
-- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ.....บาท จำนวน.....กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท
-- ค่าอื่นๆ.....เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

() ข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายย้อนหลัง เมื่อเดินทางกลับจากไปราชการมาแล้ว
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ปริเยศ สิริธรรม)

(๑) ความเห็นของงานยานพาหนะ (✓) สามารถบริการรถได้ ทะเบียนเลขที่..... () ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป () เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบฯ	(๒) ความเห็นของคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสำนักงาน/หน่วยงาน () อนุญาต () เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน () งปม. () เงินรายได้ () อื่นๆ..... ในวงเงิน.....บาท โครงการ..... กิจกรรม..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
(๓) ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง) ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า (✓) ถูกต้อง () อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (.....) 31 ค.ค. 2568	(✓) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ () อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (รองศาสตราจารย์ปริเยศ สิริธรรม) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ 31 ค.ค. 2568